

ОБЪЯВЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ФОРМИРОВАНИЮ
РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ КАРЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДЕМИДОВСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях обеспечения доступа граждан Российской Федерации, соответствующих требованиям, установленным Порядком формирования резерва управленческих кадров Карцевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области, к муниципальной службе, Администрация Карцевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области объявляет конкурс на включение в резерв управленческих кадров Карцевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области.

Отбор граждан на включение в резерв управленческих кадров Карцевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области осуществляется на следующие должности:

- Глава Администрации Карцевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области.

К гражданам, являющимися кандидатами для участия в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров Карцевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области предъявляются следующие требования:

- возраст от 23 до 50 лет;
- высшее профессиональное образование;
- стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет.

Для участия в конкурсном отборе кандидатами предъявляются следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа;
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию, копии документов о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания.

Копии документов заверяются нотариально либо старшим менеджером на основании представленных оригиналов документов.

Документы для участия в конкурсном отборе принимаются в течение 30 дней со дня публикации объявления в газете «Поречанка» о приеме документов на участие в конкурсном отборе. Документы, представленные позднее указанного срока, не рассматриваются.

Конкурсный отбор проводится в течение 20 дней с момента окончания приема документов на участие в конкурсном отборе.

Конкурсный отбор проходит в два этапа: 1-й этап - квалификационный отбор, 2-й этап - конкурсное испытание.

Квалификационный отбор проводится на основе анализа представленных документов. В случае выявления несоответствия документов или несоответствия участников конкурсного отбора установленным требованиям, соответствующие лица ко второму этапу конкурсного отбора не допускаются, о чем им сообщается в письменной форме.

Решение о дате, месте и времени проведения конкурсного испытания принимается председателем конкурсной комиссии.

Конкурсное испытание предусматривает оценку уровня профессиональной компетентности участника конкурсного отбора на основе заданий и (или) тестов, индивидуального собеседования.

По результатам конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать лицо, принявшее участие в конкурсном отборе, для включения в резерв управленческих кадров;
- отказать лицу, принявшему участие в конкурсном отборе, во включении в резерв управленческих кадров.

Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии.

Участникам конкурсного отбора сообщается о его результатах в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурсного отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Документы лиц, не допущенных к участию в конкурсном отборе, и участников конкурсного отбора могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурсного отбора. По истечении этого срока документы подлежат уничтожению.

Расходы, связанные с участием в конкурсном отборе (оплата проезда к месту проведения конкурсного отбора и обратно, найма жилого помещения, проживания, пользования услугами связи и другие), осуществляются участниками конкурсного отбора за счет собственных средств.

Заявление на имя председателя конкурсной комиссии и прилагаемые к нему документы направляются по адресу: Смоленская область, Демидовский район, деревня Верхние Моховичи, улица Парковая, дом 2, здание Администрации

Документы на конкурс принимаются ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 9.00 часов до 17.00 часов по московскому времени, начиная со дня опубликования настоящего объявления. Перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов.

Телефоны для справок: 8 (48147) 2-47-28, 4-51-99.