ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ

от 9 апреля 2004 г. N 2

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ

ГУБЕРНАТОРА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с областным законом "О наградах и почетных званиях Смоленской области" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P25) о Благодарственном письме Губернатора Смоленской области.

2. Признать утратившим силу указ Главы Администрации Смоленской области от 19.03.2003 N 2 "О Благодарственном письме Губернатора Смоленской области".

В.Н.МАСЛОВ

Утверждено

указом

Главы Администрации

Смоленской области

от 09.04.2004 N 2

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ГУБЕРНАТОРА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Благодарственное письмо Губернатора Смоленской области (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения за активную трудовую и общественную деятельность, значительный вклад в развитие экономики, производства, строительства, науки, техники, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, благотворительной и иной общественно полезной деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия Смоленской области.

2. Благодарственного письма могут быть удостоены граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (далее - граждане), российские и иностранные организации, общественные объединения граждан.

3. Повторное награждение Благодарственным письмом за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения наградой Смоленской области, за исключением награждения за совершение геройского подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу.

Награждение Благодарственным письмом может приурочиваться к юбилейной дате представляемого к награждению гражданина.

4. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом (далее - ходатайства) возбуждаются организациями, расположенными на территории Смоленской области, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации), органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, а также действующими в Смоленской области государственными органами и общественными объединениями.

Ходатайства организаций составляются по [форме](#P64), установленной приложением N 1 к настоящему Положению, ходатайства органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области - по [форме](#P110), установленной приложением N 2 к настоящему Положению, ходатайства действующих в Смоленской области государственных органов - по [форме](#P151), установленной приложением N 2.1 к настоящему Положению, ходатайства действующих в Смоленской области общественных объединений - по [форме](#P195), установленной приложением N 2.2 к настоящему Положению.

Кандидатура, представляемая к награждению Благодарственным письмом трудовым коллективом организации, подлежит рассмотрению на общем собрании трудового коллектива организации, возбудившего ходатайство, что подтверждается соответствующим протоколом (выпиской из протокола) общего собрания трудового коллектива.

Ходатайство организации согласовывается в письменной форме с руководителем исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Смоленской области, на территории которого осуществляет деятельность организация, и направляется органу исполнительной власти Смоленской области согласно его функциям и компетенции с учетом вида деятельности, который осуществляет организация. Орган исполнительной власти Смоленской области по результатам рассмотрения ходатайства вносит представление, согласованное с заместителем Губернатора Смоленской области, курирующим соответствующее направление деятельности (в соответствии с распределением обязанностей), в уполномоченный орган исполнительной власти Смоленской области по вопросам награждения наградами Смоленской области и присвоения почетных званий Смоленской области (далее - уполномоченный орган по вопросам награждения наградами и присвоения почетных званий).

Ходатайство органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области направляется в уполномоченный орган исполнительной власти Смоленской области по вопросам административно-территориального устройства Смоленской области (далее - уполномоченный орган по вопросам административно-территориального устройства Смоленской области). Уполномоченный орган по вопросам административно-территориального устройства Смоленской области по результатам рассмотрения ходатайства вносит представление, согласованное с заместителем Губернатора Смоленской области, курирующим соответствующее направление деятельности (в соответствии с распределением обязанностей), в уполномоченный орган по вопросам награждения наградами и присвоения почетных званий.

Ходатайства действующих в Смоленской области государственных органов и общественных объединений, согласованные с заместителем Губернатора Смоленской области, курирующим соответствующее направление деятельности (в соответствии с распределением обязанностей), направляются непосредственно в уполномоченный орган по вопросам награждения наградами и присвоения почетных званий.

5. Ходатайства оформляются в письменном виде и должны содержать сведения о представляемых к награждению Благодарственным письмом гражданах (российских, иностранных организациях, общественных объединениях граждан), конкретное описание их достижений и заслуг, служащих основанием для награждения.

6. Ходатайства подлежат рассмотрению Губернатором Смоленской области в месячный срок со дня их внесения в уполномоченный орган по вопросам награждения наградами и присвоения почетных званий.

7. Председатель Смоленской областной Думы и Губернатор Смоленской области вправе лично инициировать вопрос о награждении гражданина Благодарственным письмом.

Председатель Смоленской областной Думы направляет соответствующее представление в уполномоченный орган по вопросам награждения наградами и присвоения почетных званий.

8. Губернатор Смоленской области издает распоряжение о награждении гражданина Благодарственным письмом.

9. Подготовку проектов указанных распоряжений, оформление Благодарственных писем и регистрацию награжденных ими граждан осуществляет уполномоченный орган по вопросам награждения наградами и присвоения почетных званий.

10. Благодарственное письмо подписывается Губернатором Смоленской области, подпись которого заверяется гербовой печатью Администрации Смоленской области.

11. Благодарственное письмо вручается награждаемому лично в обстановке торжественности и гласности Губернатором Смоленской области либо по его поручению иным лицом не позднее одного месяца со дня вступления в силу соответствующего правового акта Губернатора Смоленской области о награждении.

При наличии уважительной причины, по которой невозможно личное присутствие награждаемого, Благодарственное письмо может быть передано его представителю.

12. Утратил силу. - Указ Губернатора Смоленской области от 04.09.2007 N 6.

13. В случае смерти гражданина, удостоенного Благодарственного письма, Благодарственное письмо передается наследникам или близким родственникам умершего.

14. Изготовление бланков Благодарственных писем по форме, установленной [приложением N 4](#P252) к настоящему Положению, их учет и хранение осуществляются уполномоченным органом по вопросам награждения наградами и присвоения почетных званий.

15. Правовые акты о награждении Благодарственным письмом подлежат официальному опубликованию.

Приложение N 1

к Положению

о Благодарственном письме

Губернатора Смоленской области

 Губернатору

 Смоленской области

 ХОДАТАЙСТВО

 организации о награждении гражданина

 Благодарственным письмом Губернатора Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации)

ходатайствует о награждении Благодарственным письмом Губернатора Смоленской

области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. гражданина, представляемого к награждению, его основное

 место работы или службы, занимаемая им должность (в случае

 отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (конкретное описание достижений и заслуг гражданина, представляемого

 к награждению, служащих основанием для награждения

 Благодарственным письмом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Приложения:

 Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы и фамилия)

 М.П.

 СОГЛАСОВАНО

 Руководитель исполнительно-распорядительного

 органа муниципального образования

 Смоленской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия

 (личная подпись)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

 М.П.

Приложение N 2

к Положению

о Благодарственном письме

Губернатора Смоленской области

 Губернатору

 Смоленской области

 ХОДАТАЙСТВО

 органа местного самоуправления муниципального образования

 Смоленской области о награждении гражданина

 Благодарственным письмом Губернатора Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование органа местного самоуправления муниципального

 образования Смоленской области)

ходатайствует о награждении Благодарственным письмом Губернатора Смоленской

области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. гражданина, представляемого к награждению, его основное

 место работы или службы, занимаемая им должность (в случае

 отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (конкретное описание достижений и заслуг гражданина, представляемого

 к награждению, служащих основанием для награждения

 Благодарственным письмом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Приложения:

 Руководитель органа местного

 самоуправления муниципального образования

 Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы и фамилия)

 М.П.

Приложение N 2.1

к Положению

о Благодарственном письме

Губернатора Смоленской области

 Губернатору

 Смоленской области

 ХОДАТАЙСТВО

 государственного органа о награждении гражданина

 Благодарственным письмом Губернатора Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование государственного органа)

ходатайствует о награждении Благодарственным письмом Губернатора Смоленской

области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. гражданина, представляемого к награждению, его основное

 место работы или службы, занимаемая им должность (в случае

 отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (конкретное описание достижений и заслуг гражданина, представляемого

 к награждению, служащих основанием для награждения

 Благодарственным письмом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Приложения:

 Руководитель государственного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы и фамилия)

 М.П.

 СОГЛАСОВАНО

 Заместитель Губернатора

 Смоленской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия

 (личная подпись)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

Приложение N 2.2

к Положению

о Благодарственном письме

Губернатора Смоленской области

 Губернатору

 Смоленской области

 ХОДАТАЙСТВО

 общественного объединения о награждении гражданина

 Благодарственным письмом Губернатора Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование общественного объединения)

ходатайствует о награждении Благодарственным письмом Губернатора Смоленской

области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. гражданина, представляемого к награждению, его основное

 место работы или службы, занимаемая им должность (в случае

 отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (конкретное описание достижений и заслуг гражданина, представляемого

 к награждению, служащих основанием для награждения

 Благодарственным письмом)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Приложения:

 Руководитель

 общественного объединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы и фамилия)

 М.П.

 СОГЛАСОВАНО

 Заместитель Губернатора

 Смоленской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Инициалы, фамилия

 (личная подпись)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г.

Приложение N 3

к Положению

о Благодарственном письме

Губернатора Смоленской области

ПРОТОКОЛ

ВРУЧЕНИЯ БЛАГОДАРСТВЕННЫХ ПИСЕМ ГУБЕРНАТОРА

СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Утратил силу. - Указ Губернатора Смоленской области от 04.09.2007 N 6.

Приложение N 4

к Положению

о Благодарственном письме

Губернатора Смоленской области

ОБРАЗЕЦ

БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА ГУБЕРНАТОРА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Рисунок не приводится.