



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕМИДОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 29.12.2011г. № 105

Об утверждении Порядка ведения
сводного реестра участников и
неучастников бюджетного процесса

В целях централизованного учета участников и неучастников бюджетного процесса для обеспечения организации исполнения местного бюджета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения сводного реестра участников и неучастников бюджетного процесса.
2. Признать утратившим силу приказ Финансового управления Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 26.12.2008 № 98 «Об утверждении Порядка ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета»;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника казначейского отдела Финансового управления Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области Л.И. Костючкову.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2012 года.

Начальник Финансового управления
Администрации муниципального
образования «Демидовский район»
Смоленской области

Н.П.Козлова

Утвержден приказом
Финансового управления
Администрации муниципального
образования «Демидовский район»
Смоленской области
от 29.12.2011 № 105

ПОРЯДОК

ведения сводного реестра участников и неучастников бюджетного процесса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения сводного реестра участников и неучастников бюджетного процесса (далее также – сводный реестр), а также взаимодействия в процессе ведения сводного реестра Финансового управления Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (далее – Финансовое управление) с участниками и неучастниками бюджетного процесса.

1.2. Сводный реестр представляет собой структурированные перечни сведений об участниках и неучастниках бюджетного процесса.

1.3. К участникам бюджетного процесса относятся:

- 1) главные распорядители средств местного бюджета (далее также - главные распорядители средств, отраслевые органы);
- 2) распорядители средств местного бюджета (далее – распорядители средств);
- 3) получатели средств местного бюджета (далее – получатели средств);
- 4) главные администраторы доходов местного бюджета (далее – главные администраторы доходов);
- 5) администраторы доходов местного бюджета (далее – администраторы доходов);
- 6) главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществляющие операции с источниками внутреннего финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы источников финансирования дефицита);
- 7) администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета, осуществляющие операции с источниками внутреннего финансирования дефицита местного бюджета (далее – администраторы источников финансирования дефицита).

1.4. К неучастникам бюджетного процесса относятся:

- 1) бюджетные учреждения муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (далее – бюджетные учреждения).

1.5. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия:

вышестоящие участники бюджетного процесса – участники бюджетного процесса, в непосредственном ведении которых находятся распорядители

средств, получатели средств, администраторы доходов, администраторы источников финансирования дефицита;

получатели, имеющие право в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, а также в соответствии с установленным Финансовым управлением порядком, осуществлять операции со средствами, поступающими во временное распоряжение, являются получателями средств, осуществляющими операции со средствами во временном распоряжении;

администраторы доходов бюджета, осуществляющие отдельные бюджетные полномочия главного администратора доходов, в ведении которого они находятся, являются администраторами доходов с бюджетными полномочиями главного администратора;

администраторы источников финансирования дефицита, осуществляющие отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита, в ведении которого они находятся, являются администраторами источников финансирования дефицита с бюджетными полномочиями главного администратора;

на обособленные подразделения получателей средств, иных получателей средств, бюджетных учреждений, получателей средств, осуществляющих операции со средствами во временном распоряжении, администраторов доходов, администраторов источников финансирования дефицита, указанные в их учредительных документах, действующие на основании утвержденных получателями средств (иными получателями средств, бюджетными учреждениями, получателями средств, осуществляющими операции со средствами во временном распоряжении, администраторами доходов, администраторами источников финансирования дефицита) положений, наделенные имуществом, находящимся в оперативном управлении получателей средств (получателей средств, осуществляющих операции со средствами во временном распоряжении, администраторов доходов, администраторов источников финансирования дефицита, бюджетных учреждений) и обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее – обособленное подразделение), распространяются положения настоящего Порядка, регламентирующие вопросы в отношении соответственно получателя средств, бюджетного учреждения, иного получателя средств, получателя средств, осуществляющего операции со средствами во временном распоряжении, администратора доходов, администратора источников финансирования дефицита.

1.6. В сводном реестре указываются полномочия главных распорядителей средств, распорядителей средств, получателей средств, главных администраторов доходов, администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита и администраторов источников финансирования дефицита, полномочия бюджетных учреждений, что является необходимым условием открытия в установленном порядке участнику (неучастнику) бюджетного процесса Финансовым управлением соответствующего лицевого счета.

1.7. Сводный реестр ведется в электронном виде казначейским отделом Финансового управления (далее – казначейский отдел). Распечатка сводного реестра на бумажном носителе осуществляется по состоянию на 1 января текущего финансового года по форме «Сводный реестр участников и неучастников бюджетного процесса» согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Ведение сводного реестра осуществляется в соответствии с настоящим Порядком путем включения и исключения участников (неучастников) бюджетного процесса из сводного реестра, изменения их реквизитов.

В целях внесения изменений в сводный реестр участник бюджетного процесса (отраслевой орган) представляет в казначейский отдел документы, предусмотренные настоящим Порядком, одновременно как на бумажном носителе, так и на машинном носителе без электронной цифровой подписи (далее – на бумажном носителе). При наличии системы электронного документооборота между участником бюджетного процесса (отраслевым органом) и Финансовым управлением документы, предусмотренные настоящим Порядком, представляются в электронном виде с применением электронной цифровой подписи (далее - в электронном виде).

1.8. Направление реестра участников и неучастников бюджетного процесса по состоянию на 1-е сентября текущего финансового года соответствующим главным распорядителям средств, главным администраторам доходов, главным администраторам источников дефицита, отраслевым органам осуществляется казначейским отделом не позднее 5-го рабочего дня сентября месяца текущего финансового года в электронном виде, а при отсутствии технической возможности - на бумажном носителе по форме «Выписка из сводного реестра участников и неучастников бюджетного процесса» согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Выписка из сводного реестра).

По запросу главного распорядителя средств, главного администратора доходов, главного администратора источников дефицита, отраслевого органа казначейский отдел предоставляет выписку из сводного реестра в электронном виде, а при отсутствии технической возможности - на бумажном носителе на иные даты.

1.9. Казначейский отдел осуществляет анализ сводного реестра с целью выявления участников (неучастников) бюджетного процесса, которые в течение шести месяцев со дня завершения ликвидационных мероприятий, предусмотренных правовыми актами муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, не обеспечили в установленном порядке закрытие соответствующих лицевых счетов, а также не обеспечили в соответствии с настоящим Порядком исключение указанных участников (неучастников) бюджетного процесса из сводного реестра. Выявленные казначейским отделом участники (неучастники) бюджетного процесса подлежат исключению казначейским отделом из сводного реестра в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка.

2. Содержание Сводного реестра

2.1. Сводный реестр содержит следующие реквизиты участников (неучастников) бюджетного процесса:

1) код участника (неучастника) бюджетного процесса по сводному реестру (цифровой код, состоящий из 5 символов), который формируется следующим образом:

для участника бюджетного процесса код по сводному реестру присваивается по мере включения участника бюджетного процесса в сводный реестр в хронологическом порядке;

для неучастника бюджетного процесса код по сводному реестру присваивается следующим образом:

1-й разряд – код типа учреждения;

Код типа учреждения указывается в соответствии со следующими значениями:

1 – автономное учреждение;

2 – бюджетное учреждение.

2 - 5-й разряды - номер в хронологической последовательности по мере включения бюджетного учреждения в сводный реестр;

2) полное наименование участника (неучастника) бюджетного процесса;

3) сокращенное наименование участника (неучастника) бюджетного процесса. При отсутствии сокращенного либо краткого наименования в реквизите «сокращенное наименование» указывается полное наименование;

4) код формы собственности по Общероссийскому классификатору форм собственности (далее – код по ОКФС);

5) код организационно-правовой формы по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (далее – код по ОКОПФ);

6) код вышестоящего участника бюджетного процесса (отраслевого органа) по Сводному реестру;

7) код вышестоящего участника бюджетного процесса (отраслевого органа) - указывается согласно коду в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета, утвержденной решением Демидовского районного Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

8) полномочия участника (неучастника) бюджетного процесса;

Участник бюджетного процесса может иметь полномочия:

- главного распорядителя (распорядителя) средств;

- получателя средств;

- иного получателя средств;

- главного администратора доходов (администратора доходов, осуществляющего полномочия главного администратора доходов);

- администратора доходов;

- главного администратора источников финансирования дефицита (администратора источников финансирования дефицита с бюджетными полномочиями главного администратора), осуществляющего операции с источниками внутреннего финансирования дефицита;

- администратора источников финансирования дефицита,

осуществляющего операции с источниками внутреннего финансирования дефицита;

- получателя средств, осуществляющего операции со средствами во временном распоряжении.

Неучастник бюджетного процесса может иметь полномочия:

- бюджетного учреждения;

-отдельные полномочия бюджетного учреждения;

- автономного учреждения;

-отдельные полномочия автономного учреждения;

9) дата ввода в действие реестровой записи – это дата включения (изменения) полномочий участника (неучастника) бюджетного процесса.

3. Порядок включения реквизитов участников (неучастников) бюджетного процесса в сводный реестр и внесения изменений в реквизиты участников (неучастников) бюджетного процесса в сводном реестре

3.1. Для включения в сводный реестр реквизитов или изменения реквизитов участника (неучастника) бюджетного процесса в сводном реестре участник бюджетного процесса (отраслевой орган) представляет в казначейский отдел заявку на включение (изменение) реквизитов участников (неучастников) бюджетного процесса в сводный реестр участников и неучастников бюджетного процесса (далее – заявка на включение (изменение) реквизитов участников (неучастников) бюджетного процесса в сводный реестр) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В одну заявку на включение (изменение) реквизитов участников (неучастников) бюджетного процесса в сводный реестр могут быть включены несколько полномочий участника (неучастника) бюджетного процесса, если даты их включения совпадают. Если полномочия участника (неучастника) бюджетного процесса подлежат включению (изменению) с разных дат, то представляется отдельная заявка на включение (изменение) реквизитов участников (неучастников) бюджетного процесса в сводный реестр.

Если в сводном реестре имеются реквизиты участника (неучастника) бюджетного процесса, то изменение полномочий участника (неучастника) бюджетного процесса осуществляется путем внесения изменений в реквизиты указанного участника (неучастника) бюджетного процесса в сводном реестре. При этом в заявке на включение (изменение) реквизитов участников (неучастников) бюджетного процесса в сводный реестр указываются все полномочия участника (неучастника) бюджетного процесса, действующие с указанной даты.

3.2. Для включения (изменения) реквизитов в сводный реестр участник бюджетного процесса (отраслевой орган) вместе с заявкой на включение (изменение) реквизитов участников (неучастников) бюджетного процесса в сводный реестр представляет следующие документы:

а) копию акта главного распорядителя средств, главного администратора доходов или главного администратора источников финансирования дефицита об утверждении перечня подведомственных распорядителей и получателей средств,

администраторов доходов или администраторов источников финансирования дефицита (далее – акт об утверждении перечня подведомственных участников бюджетного процесса), если в уставе участника бюджетного процесса не указаны его бюджетные полномочия. Копия акта об утверждении перечня подведомственных участников бюджетного процесса должна быть заверена в установленном порядке участником бюджетного процесса, издавшим акт;

б) копию правового акта главного администратора доходов, в ведении которого находится администратор доходов, наделяющего участника бюджетного процесса полномочиями администратора доходов. Копия правового акта должна быть заверена в установленном порядке участником бюджетного процесса, издавшим правовой акт.

3.3. При приеме от участника бюджетного процесса (отраслевого органа) заявки на включение (изменение) реквизитов участников (неучастников) бюджетного процесса в сводный реестр на бумажном носителе визуально проверяется:

- соответствие формы представленной заявки на включение (изменение) реквизитов участников (неучастников) бюджетного процесса в сводный реестр установленной форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- отсутствие в представленной заявке на включение (изменение) реквизитов участников (неучастников) бюджетного процесса в сводный реестр и прилагаемых к ней документах исправлений.

При приеме от участника бюджетного процесса (отраслевого органа) заявки на включение (изменение) реквизитов участников (неучастников) бюджетного процесса в сводный реестр в электронном виде осуществляется автоматизированная проверка реквизитов указанной заявки, подлежащих заполнению участником бюджетного процесса (отраслевым органом) в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

В случае отсутствия в представленной заявке на включение (изменение) реквизитов участников (неучастников) бюджетного процесса в сводный реестр реквизитов, подлежащих заполнению участником бюджетного процесса (отраслевым органом), при обнаружении несоответствия между реквизитами или несоответствие реквизитов представленным в соответствии с настоящим Порядком документам, несоответствия заявки установленной форме, наличия в заявке, представленной на бумажном носителе, и прилагаемых в соответствии с настоящим Порядком к ней документах исправлений казначейский отдел возвращает участнику бюджетного процесса (отраслевому органу) представленную им заявку на включение (изменение) реквизитов участников (неучастников) бюджетного процесса в сводный реестр и прилагаемые к ней документы.

3.4. Для включения в сводный реестр реквизитов получателя средств, осуществляющего операции со средствами во временном распоряжении, представление документов, подтверждающих наделение указанными полномочиям, не требуется.

3.5. Проверка заявок на включение (изменение) реквизитов участников (неучастников) бюджетного процесса в сводный реестр проводится не более пяти рабочих дней после их получения казначейским отделом. Указанные

заявки, не соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям, возвращаются не позднее срока, установленного для их проверки.

3.6. При включении участников (неучастников) бюджетного процесса в сводный реестр реквизиты проверенной казначейским отделом заявки на включение (изменение) реквизитов участников (неучастников) бюджетного процесса в сводный реестр образуют реестровую запись.

Казначейский отдел присваивает реестровой записи уникальный номер (код участника (неучастника) бюджетного процесса по сводному реестру).

Обновление реестровой записи осуществляется на основании проверенной казначейским отделом заявки на включение (изменение) реквизитов участников (неучастников) бюджетного процесса в сводный реестр при изменении реквизитов участников (неучастников) бюджетного процесса. При обновлении реестровой записи код участника (неучастника) бюджетного процесса по сводному реестру не меняется.

Код участника (неучастника) бюджетного процесса по сводному реестру подлежит изменению в случае реорганизации участника (неучастника) бюджетного процесса, или реорганизации вышестоящего участника бюджетного процесса (отраслевого органа). При этом реквизиты участника (неучастника) бюджетного процесса, участвующего в реорганизации, подлежат исключению из сводного реестра в порядке, установленном в разделе 4 настоящего Порядка, и включению в сводный реестр в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Порядка.

Если в соответствии с представленной участником бюджетного процесса (отраслевым органом) заявкой на включение (изменение) реквизитов участников (неучастников) бюджетного процесса в сводный реестр подлежат исключению отдельные полномочия участника (неучастника) бюджетного процесса, казначейский отдел вносит в реестровую запись соответствующую отметку, запрещающую все операции, связанные с реализацией исключаемых полномочий. После закрытия или переоформления в установленном порядке соответствующих лицевых счетов казначейским отделом осуществляется обновление реестровой записи.

3.7. В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки на включение (изменение) реквизитов участников (неучастников) бюджетного процесса в сводный реестр казначейский отдел направляет на бумажном носителе или в электронном виде соответствующему участнику бюджетного процесса (отраслевому органу) извещение о включении (изменении) реквизитов участников (неучастников) бюджетного процесса в сводный реестр участников (неучастников) бюджетного процесса (далее – извещение о включении (изменении) реквизитов участников (неучастников) бюджетного процесса в сводный реестр) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

При включении реквизитов участников (неучастников) бюджетного процесса в сводный реестр в извещении о включении (изменении) реквизитов участников (неучастников) бюджетного процесса в сводный реестр указывается присвоенный код участника (неучастника) бюджетного процесса по сводному реестру.

4. Порядок исключения реквизитов участников (неучастников) бюджетного процесса из сводного реестра

4.1. Для исключения реквизитов участника (неучастника) бюджетного процесса из сводного реестра участник бюджетного процесса (отраслевой орган) представляет в казначейский отдел заявку на исключение реквизитов участников (неучастников) бюджетного процесса из сводного реестра участников и неучастников бюджетного процесса (далее – заявка на исключение реквизитов участников (неучастников) бюджетного процесса из сводного реестра) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Заявка на исключение реквизитов участников (неучастников) бюджетного процесса из сводного реестра может быть представлена главным распорядителем средств, главным администратором доходов, главным администратором источников дефицита, отраслевым органом, ликвидационной комиссией, либо казначейским отделом в случае, предусмотренном в пункте 1.9 настоящего Порядка.

Участник бюджетного процесса (отраслевой орган) может представить одну заявку на исключение реквизитов участников (неучастников) бюджетного процесса из сводного реестра нескольких участников (неучастников) бюджетного процесса, находящихся в его ведении.

4.2. При получении заявки на исключение реквизитов участников (неучастников) бюджетного процесса из сводного реестра казначейский отдел проверяет наличие в указанной заявке реквизитов, предусмотренных к заполнению, а также их соответствие друг другу и реестровой записи.

При приеме заявки на исключение реквизитов участников (неучастников) бюджетного процесса из сводного реестра на бумажном носителе визуально проверяется:

- соответствие представленной заявки на исключение реквизитов участников (неучастников) бюджетного процесса из сводного реестра установленной форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;
- отсутствие в представленной заявке на исключение реквизитов участников (неучастников) бюджетного процесса из сводного реестра исправлений.

При приеме от участника бюджетного процесса (отраслевого органа) заявки на исключение реквизитов участников (неучастников) бюджетного процесса из сводного реестра в электронном виде осуществляется автоматизированная проверка реквизитов указанной заявки, подлежащих заполнению участником бюджетного процесса (отраслевым органом) в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

В случае отсутствия в представленной заявке на исключение реквизитов участников (неучастников) бюджетного процесса из сводного реестра реквизитов, подлежащих заполнению, при обнаружении несоответствия между реквизитами, а также при обнаружении несоответствия заявки установленной форме казначейский отдел возвращает участнику бюджетного процесса (отраслевому органу) представленную им заявку на исключение реквизитов участников (неучастников) бюджетного процесса из сводного реестра.

4.3. Проверка заявок на исключение реквизитов участников (неучастников) бюджетного процесса из сводного реестра проводится в срок не более пяти рабочих дней после их получения казначейским отделом. Указанные заявки, не соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям, возвращаются не позднее срока, установленного для их проверки.

4.4. После закрытия в установленном порядке соответствующих лицевых счетов на основании проверенных казначейским отделом заявок на исключение реквизитов участников (неучастников) бюджетного процесса из сводного реестра казначейский отдел исключает реквизиты участника (неучастника) бюджетного процесса из сводного реестра.

Исключение реквизитов участников (неучастников) бюджетного процесса из сводного реестра означает ликвидацию реестровой записи с указанием реквизитов участника (неучастника) бюджетного процесса.

4.5. В течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки на исключение реквизитов участников (неучастников) бюджетного процесса из сводного реестра казначейский отдел направляет на бумажном носителе или в электронном виде соответствующему участнику бюджетного процесса (отраслевому органу) извещение об исключении участников (неучастников) бюджетного процесса из сводного реестра участников и неучастников бюджетного процесса по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4.6. Поступившие в казначейский отдел документы, предусмотренные настоящим Порядком, брошюруются в отдельное дело по номенклатуре дел.

В дело включаются исполненные заявки на включение (изменение) реквизитов участников (неучастников) бюджетного процесса в сводный реестр, прилагаемые к ним документы (при необходимости), заявки на исключение реквизитов участников (неучастников) бюджетного процесса из сводного реестра, представленные на бумажном носителе; извещения о включении (изменении) реквизитов участников (неучастников) бюджетного процесса в сводный реестр, извещения об исключении реквизитов участников (неучастников) бюджетного процесса из сводного реестра.

Документы, включенные в дело, хранятся в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.