



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕМИДОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

**от 28.02.2012г. № 11**

О внесении изменений в приказ Финансового управления Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 30.12.2011 № 112 «Об утверждении Методических указаний по применению правил санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, расходов бюджетных учреждений муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и Технологического регламента работы казначейского отдела Финансового управления Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области»

1. Внести в приложение № 1 к приказу Финансового управления Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 30.12.2011 № 112 «Об утверждении Методических указаний по применению правил санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, расходов бюджетных учреждений муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и Технологического регламента работы казначейского отдела Финансового управления Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области» следующие изменения:  
текст пунктов 3,4,5 таблицы 9 изложить в новой редакции:

№	Представляемые документы-	Направления проверки документов-оснований и платежных
---	---------------------------	---

п/п	основания и платежные документы	документов
1	2	3
3	<p>3 Смета на проведение работ (сводный сметный расчет стоимости работ), проверенная и согласованная работником ОГУ «УКС Смоленской области (в случае выполнения работ по объектам капитального строительства, текущему и капитальному ремонтам зданий, сооружений в соответствии с муниципальным контрактом (договором) на сумму свыше 100 т. рублей) или отделом по строительству, транспорту, связи и ЖКХ Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (далее – отдел ЖКХ) (в случае выполнения работ по объектам капитального строительства, текущему и капитальному ремонтам зданий, сооружений в соответствии с муниципальным контрактом (договором) на сумму до 100 т. рублей)</p>	<p>1. Наличие сметы на проведение работ (сводного сметного расчета стоимости работ по объектам капитального строительства) с заполнением обязательных реквизитов, предусмотренных его формой.</p> <p>2. Наличие в смете (сводном сметном расчете):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- печати (штампа), подписи и расшифровки подписи руководителя ОГУ «УКС Смоленской области» (его заместителя) или отдела ЖКХ;</li> <li>- печати (штампа), подписи и расшифровки подписи руководителя проектной организации (его заместителя);</li> </ul> <p>3. Наличие в смете на проведение работ по текущему и капитальному ремонту зданий, сооружений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гербовой печати главного распорядителя, распорядителя, бюджетополучателя, подписи, расшифровки подписи руководителя главного распорядителя, распорядителя, бюджетополучателя (его заместителя);</li> <li>- печати проектной организации, подписи и расшифровки подписи руководителя проектной организации (его заместителя) либо печати подрядчика, подписи и расшифровки подписи руководителя подрядной организации (его заместителя);</li> <li>- печати (штампа), подписи и расшифровки подписи работника ОГУ «УКС Смоленской области, ответственного за проверку стоимости сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту зданий, сооружений или отдела ЖКХ.</li> </ul> <p>4. Сумма, указанная в смете на проведение работ (сводном сметном расчете), не должна быть меньше суммы, указанной в платежном поручении и меньше суммы, указанной в муниципальном контракте (договоре).</p> <p>5. Дата составления документа-основания не должна быть позже даты оформления платежного поручения.</p>
4	<p>4 Акт о приемке выполненных работ, проверенный и согласованный работником ОГУ «УКС Смоленской области (в случае выполнения работ по объектам капитального строительства, текущему и капитальному ремонтам зданий, сооружений в соответствии с муниципальным контрактом (договором) на сумму свыше 100 т. рублей) или отделом ЖКХ (в случае выполнения работ по объектам капитального строительства, текущему и капитальному ремонтам зданий, сооружений в соответствии с муниципальным контрактом (договором) на сумму до 100 т. рублей).</p>	<p>1. Наличие акта о приемке выполненных работ по форме КС-2, утвержденной постановлением Государственного комитета РФ по статистике от 11.11.99 №100, с заполнением обязательных реквизитов, предусмотренных установленной формой.</p> <p>2. В случае выполнения работ по объектам капитального строительства в соответствии с муниципальной инвестиционной программой на соответствующий финансовый год проверяется наличие на акте о приемке выполненных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гербовой печати ОГУ «УКС Смоленской области», подписи, расшифровки подписи работника ОГУ «УКС Смоленской области», уполномоченного на подписание актов о приемке выполненных работ или отдела ЖКХ;</li> <li>- печати подрядчика, подписи, расшифровки подписи руководителя подрядной организации (его заместителя);</li> </ul> <p>3. В случае выполнения работ по текущему и капитальному ремонту зданий, сооружений в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными главными распорядителями, распорядителями, бюджетополучателями проверяется наличие на акте о приемке выполненных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гербовой печати главного распорядителя, распорядителя, бюджетополучателя, подписи, расшифровки подписи руководителя главного распорядителя, распорядителя, бюджетополучателя (его заместителя);</li> </ul>

		<p>- печати подрядчика, подписи, расшифровки подписи руководителя подрядной организации (его заместителя);</p> <p>-печати (штампов), подписей и расшифровок подписей лиц ОГУ «УКС Смоленской области, ответственных за приемку выполненных работ или отдела ЖКХ.</p> <p>4. Дата составления документа-основания не должна быть позже даты оформления платежного поручения.</p>
5	<p>Справка о стоимости выполненных работ и затрат, проверенная и согласованная ОГУ «УКС Смоленской области» (в случае выполнения работ по объектам капитального строительства, текущему и капитальному ремонтам зданий, сооружений в соответствии с муниципальным контрактом (договором) на сумму свыше 100 т. рублей) или отделом ЖКХ (в случае выполнения работ по объектам капитального строительства, текущему и капитальному ремонтам зданий, сооружений в соответствии с муниципальным контрактом (договором) на сумму до 100 т. рублей)</p>	<p>1. Наличие справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, утвержденной постановлением Государственного комитета РФ по статистике от 11.11.99 №100, с заполнением обязательных реквизитов, предусмотренных установленной формой.</p> <p>2. В случае выполнения ремонтно-строительных работ по объектам капитального строительства в соответствии с муниципальной инвестиционной программой на соответствующий финансовый год проверяется наличие на справке о стоимости выполненных работ и затрат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гербовой печати ОГУ «УКС Смоленской области», подписи и расшифровки подписи руководителя ОГУ «УКС Смоленской области» (его заместителя) или отдела ЖКХ;</li> <li>- печати подрядчика, подписи, расшифровки подписи руководителя подрядной организации (его заместителя);</li> <li>- штампа, подписи, расшифровки подписи лица ОГУ «УКС Смоленской области, ответственного за правильность оформления справок о стоимости выполненных работ и затрат или отдела ЖКХ.</li> </ul> <p>3. В случае выполнения работ по текущему и капитальному ремонту зданий, сооружений в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными главными распорядителями, распорядителями, бюджетополучателями проверяется наличие на справке о стоимости выполненных работ и затрат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гербовой печати главного распорядителя, распорядителя, бюджетополучателя, подписи, расшифровки подписи руководителя главного распорядителя, распорядителя, бюджетополучателя (его заместителя);</li> <li>- печати подрядчика, подписи, расшифровки подписи руководителя подрядной организации (его заместителя);</li> <li>- печати (штампа), подписи, расшифровки подписи лица ОГУ «УКС Смоленской области, ответственного за правильность оформления справок о стоимости выполненных работ и затрат или отдела ЖКХ.</li> </ul> <p>4. Сумма, указанная в справке о стоимости выполненных работ и затрат, не должна быть меньше суммы, указанной в платежном поручении, и больше суммы, указанной в муниципальном контракте (договоре).</p> <p>5. Дата составления документа-основания не должна быть позже даты оформления платежного поручения.</p>

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 мая 2012года.

Начальник Финансового управления  
Администрации муниципального  
образования «Демидовский район»  
Смоленской области

Н.П.Козлова