

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕМИДОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.09 № 157

Об утверждении состава и положения о комиссии по реализации на территории муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы «Обеспечение жильём молодых семей» на 2009 — 2010 годы

В целях организации работы по реализации на территории муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы «Обеспечение жильём молодых семей» на 2009 — 2010 годы

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить комиссию по реализации на территории муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы «Обеспечение жильём молодых семей» на 2009 — 2010 годы в составе:
Мешков Н.Г. - заместитель Главы муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области - председатель комиссии;
Артёменков А.И. - начальник отдела по строительству, транспорту, связи и ЖКХ Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области - заместитель председателя комиссии;
Павлючкова И.В. - специалист 1 категории отдела по строительству, транспорту, связи и ЖКХ Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области - секретарь комиссии;
Харланенков А.Н. - ведущий специалист - юрист Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области;
Корженец Е.С. - специалист 1 категории по молодёжной политике отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области;
Денисова Е.И. - ведущий специалист - секретарь административной комиссии Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области;
Меркуленков С.А. - специалист 1 категории Администрации Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области (по согласованию).

2. Утвердить положение о комиссии по реализации на территории муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы «Обеспечение жильём молодых семей» на 2009 — 2010 годы.

И.о. Главы Администрации
муниципального образования
«Демидовский район» Смоленской области

А.Ф. Семёнов

Приложение №1
к постановлению Главы Администрации
муниципального образования
«Демидовский район» Смоленской области
от 20.04.09 № 157

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по реализации на территории муниципального образования
«Демидовский район» Смоленской области мероприятий долгосрочной
муниципальной целевой программы «Обеспечение жильём молодых семей»
на 2009 — 2010 годы**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по реализации на территории муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы «Обеспечение жильём молодых семей» на 2009 — 2010 годы, создана в целях организации работы по реализации мероприятий программы в отношении молодых семей проживающих на территории муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании настоящего положения.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется постановлением Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области №124 от 09.04.2009 года «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой программы «Обеспечение жильём молодых семей» на 2009 — 2010 годы», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2001 г. №675 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2002 — 2010 годы», долгосрочной областной целевой программой «Обеспечение жильём молодых семей» на 2009 — 2010 годы, утверждённой постановлением Администрации Смоленской области от 14.10.2008г № 564, постановлением Администрации Смоленской области №125 от 13.03.2009г «О мерах по реализации отдельных мероприятий долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение жильём молодых семей» на 2009 — 2010 годы» и настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

- Информирование молодых семей о порядке и условиях реализации программы , получения социальной выплаты по свидетельству;
- Контроль за включением молодых семей, в число участников программы;
- Проверка документов, предоставленных молодыми семьями с целью их участия в программе;

- Формирование и ведение списков молодых семей — участников программы, в том числе резервных списков молодых семей нуждающихся в улучшении жилищных условий, желающих участвовать в программе;
- Формирование и направление в Департамент Смоленской области по социальному развитию списков молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в планируемом году;
- Доведение до сведения молодых семей решения комиссии и Департамента Смоленской области по социальному развитию о включении их в сводный список молодых семей — участников долгосрочной областной целевой программы «Обеспечение жильём молодых семей» на 2009 — 2010 годы, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома в планируемом году;
- В целях реализации возложенных на неё задач, комиссия рассматривает на своих заседаниях вопросы, относящиеся к её компетенции и принимает решения по ним;

3. Права комиссии

Комиссия имеет право:

- Запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также организаций, предприятий, учреждений и граждан информацию по вопросам, отнесённым к её компетенции;
- Вносить в пределах своей компетенции, соответствующие предложения по вопросам реализации на территории муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области мероприятий программы.

4. Состав комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Председателем Комиссии является заместитель Главы Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области; заместителем председателя Комиссии — начальник отдела по строительству, транспорту, связи и ЖКХ Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области; секретарём Комиссии является специалист 1 категории отдела по строительству, транспорту, связи и ЖКХ Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.

4.3. В состав комиссии на правах её членов входят:

- ведущий специалист — юрист Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области;
- специалист 1 категории по молодёжной политике отдела по образованию Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области;
- ведущий специалист — секретарь административной комиссии Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области;

- специалист 1 категории Администрации Демидовского городского поселения Демидовского района Смоленской области.

4.4. В случае необходимости, для участия в работе Комиссии председатель либо его заместитель приглашает:

Глав муниципальных образований городских и сельских поселений; других должностных лиц, специалистов, а также заинтересованных лиц.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере подачи заявлений от молодых семей желающих участвовать в программе но не позднее 10 дней с момента подачи заявления. Созыв заседаний Комиссии и их ведение осуществляет председатель Комиссии либо его заместитель.

5.2. Формирование повестки дня, организационно-техническая подготовка заседаний Комиссии, оформление протоколов заседаний, документальное оформление их результатов осуществляется секретарем Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее половины ее членов.

5.4. Лицо, ответственное за подготовку повестки дня Комиссии, предварительно подает председателю или заместителю председателя Комиссии перечень вопросов, выносимых на рассмотрение. Повестка дня формируется за два дня до заседания, визируется председателем и доводится до сведения членов Комиссии не менее чем за один день до даты заседания.

5.5. Лицо, ответственное за подготовку и вынесение вопроса на рассмотрение Комиссии, кратко докладывает суть вопроса и обстоятельства, имеющие значение для его рассмотрения.

5.6. По результатам рассмотрения вопросов, вынесенных на Комиссию, принимается решение. Решение Комиссии принимается путем голосования. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов членов Комиссии председатель Комиссии обладает решающим правом голоса по рассматриваемому вопросу. В случае отсутствия председателя Комиссии, полномочия и обязанности председателя Комиссии возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

5.7. Решение оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии. В протоколе отражается состав членов Комиссии, присутствующих на заседании, состав приглашенных лиц, содержание рассматриваемого вопроса, результаты обсуждения и голосования по данному вопросу.

5.8. В случае голосования "против" по рассматриваемому вопросу член Комиссии может письменно изложить мотивированное обоснование своего голосования. Отметка о наличии особого мнения члена Комиссии делается в протоколе заседания Комиссии. Особое мнение должно быть оформлено в течение трех дней с даты заседания Комиссии и приобщено к протоколу заседания Комиссии.