

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕМИДОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.05.2009 № 197

О создании информационной системы мониторинга деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Создать официальный сайт Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области по осуществлению мониторинга деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (далее - сайт) по адресу: в сети Интернет <http://admin.smolensk.ru/~demidov/> и в сети Интранет <http://192.168.4.2/~demidov>

2. Утвердить прилагаемую информационную структуру сайта.

3. Утвердить прилагаемый регламент подготовки и размещения информации на сайте (далее - Регламент).

4. Руководителям структурных подразделений Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области в соответствии с Регламентом, утвержденным настоящим постановлением, обеспечить подготовку и размещение информации на сайте.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области управляющего делами Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (З.А.Конашенкову).

Глава Администрации муниципального образования  
«Демидовский район» Смоленской области

А.Ф.Семенов

УТВЕРЖДЕНА Постановлением  
Главы Администрации  
муниципального образования  
«Демидовский район» Смоленской  
области от 27.05.2009 № 197

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА официального сайта Администрации  
муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области по  
осуществлению мониторинга деятельности органов местного самоуправления  
муниципального образования  
«Демидовский район» Смоленской области**

1. Устав
2. Администрация
  - 2.1. Структура
  - 2.2.Руководство
3. Совет депутатов
  - 3.1.Состав совета
  - 3.2.Работа совета
4. Нормотивно-правовая база
5. Общие сведения о районе
  - 5.1.Информация о районе
  - 5.2.Карта района (физическая, демографическая, экономическая)
  - 5.3.Природа и природные ресурсы 5.4.Население 5.5. История
6. Экономика
  - 6.1 .Общая характеристика
  - 6.2.Инвестиционная политика 6.3. Финансы
    - 6.3.1. Основные направления
    - 6.3.2. Исполнение бюджета
    - 6.3.3. Финансовые потоки
    - 6.3.4. Реестр муниципальных контрактов
  - 6.4.Строительство, транспорт, связь и ЖКХ 6.5. Промышленность
  - 6.6.Перечень предприятий
  - 6.7.Справочник инвестора
7. Агропромышленный комплекс
  - 7.1 .Общая характеристика
  - 7.2. Животноводство
  - 7.3. Растениеводство
  - 7.4.Развитие агропромышленного комплекса
8. Социальная сфера
  - 8.1 .Здравоохранение
  - 8.2.Образование
    - 8.2.1. Структура отдела по образованию
    - 8.2.2. Нормативно-правовая база
    - 8.2.3. Деятельность
    - 8.2.4. Система образования
    - 8.2.5. Структура сети учреждений образования

- 8.2.6. Доска почета
- 8.3. Культура
  - 8.3.1. Структура
  - 8.3.2. Структура сети учреждений культуры
  - 8.3.3. Деятельность
  - 8.3.4. Народные промыслы
  - 8.3.5. Храмы
- 8.4. Молодежная политика и спорт
- 8.5. Туризм
- 9. Поселения
  - 9.1. Краткая характеристика
  - 9.2. Социально-экономическое развитие поселения
- 10. Муниципальный заказ
  - 10.1. Конкурсы
  - 10.2. Аукционы
  - 10.3. Котировки
  - 10.4. Продажа земельных участков
  - 10.5. Аренда земельных участков
- 11. Средства массовой информации
- 12. Центр занятости
- 13. Опекa и попечительство
- 14. Административная комиссия
- 15. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
- 16. Новости
- 17. Анонсы
- 18. Справочники
- 19. Фотоальбом
- 20. Карта сайта
- 21. Обратная связь
  - 21.1. Вопросы
  - 21.2. Жалобы
  - 21.3. Предложения

УТВЕРЖДЕН постановлением  
Главы Администрации  
муниципального образования  
«Демидовский район» Смоленской  
области от 27.05.2009 № 197

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **подготовки и размещения информации на официальном сайте Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области по осуществлению мониторинга деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок организации подготовки и размещения информации на официальном сайте Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области по осуществлению мониторинга деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области в сетях: Интернет и Интранет (далее - сайт).

1.2. Сайт является информационной системой служебного пользования, размещенной в сетях: Интернет и Интранет, в состав которой входят информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.

1.3. Информационные ресурсы сайта кроме информации, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Регламента, могут содержать иную информацию, не противоречащую действующему законодательству.

1.4. Размещение информации на сайте, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Регламента, осуществляется Администрацией муниципального образования «Демидовский район» на основании заявок.

1.5. Лица, ответственные за размещение сведений на сайте, принимают информацию в электронном виде и копии информации на бумажном носителе, завизированной руководителями или заместителями руководителей, начальниками отделов.

1.6. Перед размещением информации, лица ответственные за размещение сведений на сайте, проверяют соответствие ее электронного вида бумажному носителю, при необходимости форматируют, и осуществляет иную необходимую подготовку информации к размещению на сайте.

1.7. В случае обнаружения несоответствия информации, представленной в электронном виде ее копии на бумажном носителе, лица, ответственные за размещение сведений на сайте, уточняют необходимые данные у лиц, представивших данную информацию.

1.8. Ответственность за своевременную подготовку и предоставление информации в установленной сфере ведения на сайте возлагается на руководителей органов местного самоуправления.

1.9. Лица, ответственные за размещение сведений на сайте, взаимодействуют по вопросам технической поддержки информационных ресурсов сайта с Главным управлением информационных технологий и связи Смоленской области.

**2. Перечень сведений (информации), сроки размещения, а также ответственные за их размещение на официальном сайте**

**Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области по осуществлению мониторинга деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области**

**Смоленской области**

Перечень сведений	Сроки размещения сведений	Ответственные за размещение сведений
1. Устав	Не позднее 5-ти рабочих дней после опубликования	ведущий специалист по организационной работе Демидовского районного Совета депутатов
<b>2. Администрация</b>		
2.1. Структура	В течение 10-ти рабочих дней после утверждения	Ведущий специалист по кадрам Администрации
2.2. Руководство	В течение 10-ти рабочих дней после утверждения	Ведущий специалист по кадрам Администрации
<b>3. Совет депутатов</b>		
3.1. Состав Совета	В течение 10-ти рабочих дней после изменения состава	Ведущий специалист по организационной работе Демидовского районного совета депутатов
3.2. Работа совета	Планируемые мероприятия - в течении 5 рабочих дней, предшествующих дню проведения мероприятия; итоги в течение 5 рабочих дней по завершения мероприятия	Ведущий специалист по организационной работе Демидовского районного совета депутатов
4. Нормативно-правовая база	Не позднее 10-ти рабочих дней после подписания нормативного правового акта	ведущий специалист Администрации по делопроизводству
<b>5. Общие сведения о районе</b>		
5.1. Информация о районе	По мере поступления информации	Отдел по экономическому развитию и управлению имуществом
5.2. Карта района	Один раз в год к 1 мая	Отдел по экономическому развитию и управлению имуществом, отдел по строительству, транспорту, связи и ЖКХ
5.3. Природа и природные ресурсы	Один раз в год к 1 апреля	Отдел по экономическому развитию и управлению имуществом, отдел по строительству, транспорту, связи и ЖКХ
5.4. Население	один раз в год к 1 апреля за прошедший год	Отдел по экономическому развитию и управлению имуществом
5.5. История	По мере поступления информации	МУ ЦБС Демидовского района
<b>6. Экономика</b>		
6.1. Общая характеристика	Один раз в год к 1 июня	Отдел по экономическому развитию и управлению имуществом
2.2. Инвестиционная политика	Один раз в год к 1 июня	Отдел по экономическому развитию и управлению имуществом

6.3. Финансы		
6.3.1. Основные направления	Один раз в год до принятия бюджета	Финансовое управление
6.3.2. Исполнение бюджета	К 25 числу месяца следующим за отчетным	Финансовое управление
6.3.3. Финансовые потоки	К 25 числу месяца следующим за отчетным	Финансовое управление
6.3.4. Реестр муниципальных контрактов	К 25 числу месяца следующим за отчетным	Финансовое управление
6.4. Строительство, транспорт, связь и ЖКХ	Ежемесячно до 5 числа следующего месяца	Отдел по строительству, транспорту, связи и ЖКХ
6.5. Промышленность	Один раз в год к 1 июня	Отдел по экономическому развитию и управлению имуществом
6.6. Перечень предприятий	Один раз в год к 1 июня	Отдел по экономическому развитию и управлению имуществом
6.7. Справочник инвестора	Один раз в год к 1 июня	Отдел по экономическому развитию и управлению имуществом
7. Агропромышленный комплекс		
7.1. Животноводство	Ежемесячно до 5 числа следующего месяца	Отдел сельского хозяйства
7.2. Растениеводство	Ежемесячно до 5 числа следующего месяца	Отдел сельского хозяйства
7.3. Развитие агропромышленного комплекса	Раз в полугодие к 15 числу следующего месяца	Отдел сельского хозяйства
8. Социальная сфера		
8.1. Здравоохранение	По мере поступления информации	МУЗ Демидовская ЦРБ
8.2. Образование		
8.2.1. Структура	По мере внесения изменений	Отдел по образованию

8.2.2. Нормативно-правовая база	В течение 20 дней с момента подписания	Отдел по образованию
8.2.3. Деятельность	По мере внесения изменений	Отдел по образованию
8.2.4. Система образования	1 раз в год сентябрь	Отдел по образованию
8.2.5. Структура сети учреждений образования	1 раз в год сентябрь	Отдел по образованию
8.2.6. Доска почета	По мере внесения изменений	Отдел по образованию
8.3. Культура		
8.3.1. Структура	По мере поступления информации	МУ ЦКС
8.3.2. Структура сети учреждений культуры	По мере поступления информации	МУ ЦКС
8.3.3. Деятельность	По мере поступления информации	МУ ЦКС
8.3.4. Народные	По мере поступления	МУ Историко-краеведческий музей, МУ

промыслы	информации	ЦКС
8.3.5.Храмы	По мере поступления информации	Благочинный Демидовского благочиния
8.4.Молодежная политика и спорт	По мере внесения изменений	Отдел по образованию
8.5. Туризм	По мере поступления информации	
9.Поселения		
9.1.Краткая характеристика	Один раз в год к 1 марта	Главы муниципальных образований городских и сельских поселений
9.2.Социально-экономическое развитие поселений	Один раз в год к 1 марта	Главы муниципальных образований городских и сельских поселений
10.Муниципальный заказ		
10.1.Конкурсы	Извещение размещаются за месяц до проведения конкурса. Протокол вскрытия конвертов, оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе размещается в течение дня, следующего после дня подписания протокола. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.	Отдел по экономическому развитию и управлению имуществом.
10.2. Аукционы	Извещение размещаются за 20 дней до проведения аукциона. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в день окончания рассмотрения заявок. Протокол аукциона размещается в течение дня,	Отдел по экономическому развитию и управлению имуществом.
	следующего после дня подписания указанного протокола.	
10.3. Котировки	Извещения размещаются в сумме до 250тыс. за 4 рабочих дня до проведения закупки Извещения размещаются в сумме свыше 250тыс. за 7 рабочих дней до проведения закупки Протоколы размещаются в течении дня рассмотрения такого протокола	Органы разместившие котировку. Отдел по экономическому развитию и управлению имуществом.
10.4.Продажа земельных участков	Извещение размещается за месяц до проведения аукциона. Протоколы размещаются в течении пяти дней с момента проведения торгов.	Отдел по экономическому развитию и управлению имуществом
10.5.Аренда земельных участков	Извещение размещаются за месяц до подписания договора аренды	Отдел по экономическому развитию и управлению имуществом
11 .Средства массовой информации	Один раз в неделю	Редактор районной газеты
12.Центр занятости	2 раза в месяц к 1 и 15 числам месяца	Центр занятости
13.Опека и попечительство	2 раза в месяц к 1 и 15 числам	Ведущий специалист по опеке и

	месяца	попечительству
14. Административная комиссия	1 раза в месяц к 1 числу месяца	Секретарь административной комиссии
15. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 раза в месяц к 1 и 15 числам месяца	Секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
16.Новости	Поддерживается в актуальном состоянии	Органы разместившие новости
17. Анонсы	По мере выхода пресс релизов информационных сообщений	Органы разместившие анонсы

Примечание: В случае, когда срок представления информации приходится на нерабочие дни, сведения размещаются в ближайший следующий за ним рабочий день

### **3. Порядок изменения состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) сайта муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области**

3.1. Открытие новых или уточнение существующих наименований тематических рубрик (подрубрик) сайта муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области осуществляется на основании предложений структурных подразделений муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, согласованных с руководством муниципального образования.

### **4. Ограничения по использованию сайта муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области**

4.1. Запрещается:

4.1.1. размещение на сайте муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области сведений, составляющих государственную тайну;

4.1.2. размещение на сайте муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области информационных материалов с нарушением установленного порядка;

4.1.3. использование сайта муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области для совершения действий, нарушающих законодательство Российской Федерации.