

ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕМИДОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.02.09 № 62

Об утверждении положения о  
комиссии по выбору земельных  
участков на территории  
муниципального образования  
«Демидовский район»  
Смоленской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение о комиссии по выбору земельных участков на территории муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (приложение 1).

2. Утвердить комиссию по выбору земельных участков на территории муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области в следующем составе:

Мешков Н.Г. - заместитель Главы муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, председатель комиссии;

Артеменков А.И. - начальник отдела по строительству, транспорту, связи и ЖКХ Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, заместитель председателя комиссии;

Кузьменкова О.Н. - ведущий специалист по торговле, защите прав потребителей и развитию малого предпринимательства отдела по экономическому развитию и управлению имуществом Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, секретарь комиссии;

Курбанев В.И. - начальник Территориального межрайонного отдела № 13 Управления Роснедвижимости по Смоленской области (по согласованию);

Попова М.А. - ведущий специалист по земельным отношениям отдела по

экономическому развитию и управлению имуществом Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области;

- Павлючкова Н.А. - ведущий специалист отдела по строительству, транспорту, связи и ЖКХ Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области;
- Зябкин В.В. – заместитель главного инженера ПО ЗЭС филиала ОАО «МРСК-Центра»-«Смоленскэнерго» (по согласованию);
- Бабкин Ю.А. - начальник линейно-технического участка Демидовского УЭС Руднянского ЦЭС (по согласованию);
- Кириенков С.В. - старший Государственный инспектор ГУ НП «Смоленское Поозерье» (по согласованию);
- Карпова Т.И. - специалист Управления Роспотребнадзора по Смоленской области (по согласованию);

3. Утвердить:

- 3.1. Порядок рассмотрения заявлений граждан и юридических лиц по вопросам предоставления земельных участков на территории муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (приложение 2).
- 3.2. Порядок формирования земельных участков без предварительного согласования места застройки, на территории муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (приложение 3).

4. Постановление Главы муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области от 20.05.2008г № 223 считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области Мешкова Н.Г.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Поречанка».

И.о. Главы муниципального образования  
«Демидовский район» Смоленской области

Н.Г.Мешков

Утверждено

Постановлением Главы муниципального  
образования «Демидовский район»  
Смоленской области  
от 27.02.09 № 62

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по выбору земельных участков на территории муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области**

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по выбору земельных участков (далее — Комиссия), создана в целях обеспечения выбора земельных участков с учетом экологических, градостроительных и иных условий использования соответствующей территории, коллегиального обсуждения вопросов обеспечения рационального планирования застройки и благоустройства, развития производственной и социальной инфраструктуры, бережного природопользования и сохранения объектов историко-культурного наследия для обеспечения благоприятных условий проживания населения.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

#### **2. Основные цели и права Комиссии**

2.1. Комиссия решает следующие вопросы:

рассматривает, по представлению отдела по экономическому развитию и управлению имуществом Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, заявления юридических и физических лиц на предоставление земельных участков в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование;

обеспечивает выбор земельных участков с учетом экологических, градостроительных и иных условий использования соответствующей территории путем принятия решения об удовлетворении или об отказе в удовлетворении просьбы заявителя;

рассматривает предложения по продаже земельных участков или права на заключение договора аренды земельных участков на торгах (конкурсах, аукционах).

2.2. Принятие Комиссией положительного решения по выбору земельного участка является основанием для проведения процедур согласования в порядке, предусмотренном федеральными законами и иными нормативными актами государственных органов, органов местного самоуправления.

2.3. Для рассмотрения вопросов, вынесенных на заседание Комиссии, она имеет право запрашивать необходимые документы, справки, пояснения у структурных подразделений муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, муниципальных предприятий и учреждений.

### **3. Состав Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Председателем Комиссии является заместитель Главы муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области; заместителем председателя Комиссии – начальник отдела по строительству, транспорту, связи и ЖКХ Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области; секретарем Комиссии является ведущий специалист по торговле, защите прав потребителей и развитию малого предпринимательства отдела по экономическому развитию и управлению имуществом Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.

3.3. В состав Комиссии на правах ее членов входят:

- начальник Территориального межрайонного отдела № 13 Управления Роснедвижимости по Смоленской области;
- ведущий специалист по земельным отношениям отдела по экономическому развитию и управлению имуществом;
- ведущий специалист отдела по строительству, транспорту, связи и ЖКХ;
- заместитель главного инженера ПО ЗЭС филиала ОАО «МРСК-Центра»-«Смоленскэнерго»;
- начальник линейно-технического участка Демидовского УЭС Руднянского ЦЭС;
- старший государственный инспектор ГУ НП «Смоленское Поозерье»;
- специалист Управления Роспотребнадзора по Смоленской области.

3.4. В случае необходимости, для участия в работе Комиссии председатель либо его заместитель приглашает:

Глав муниципальных образований городских и сельских поселений;  
других должностных лиц, специалистов, а также заинтересованных лиц.

### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся 2 раза в месяц каждую вторую и четвертую среду. Созыв заседаний Комиссии и их ведение осуществляет председатель Комиссии либо его заместитель.

4.2. Формирование повестки дня, организационно-техническая подготовка заседаний Комиссии, оформление протоколов заседаний, документальное оформление их результатов осуществляется секретарем Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее половины ее членов.

4.4. Лицо, ответственное за подготовку повестки дня Комиссии, предварительно подает председателю или заместителю председателя Комиссии перечень вопросов, выносимых на рассмотрение. Повестка дня формируется за два дня до заседания, визируется председателем и доводится до сведения членов Комиссии не менее чем за один день до даты заседания.

4.5. Лицо, ответственное за подготовку и вынесение вопроса на рассмотрение Комиссии, кратко докладывает суть вопроса и обстоятельства, имеющие значение для его рассмотрения.

4.6. По результатам рассмотрения вопросов, вынесенных на Комиссию, принимается решение. Решение Комиссии принимается путем голосования. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов членов Комиссии председатель Комиссии обладает решающим правом голоса по рассматриваемому вопросу. В случае отсутствия председателя Комиссии, полномочия и обязанности председателя Комиссии возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

4.7. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем Комиссии. В протоколе отражается состав членов Комиссии, присутствующих на заседании, состав приглашенных лиц, содержание рассматриваемого вопроса, результаты обсуждения и голосования по данному вопросу.

4.8. В случае голосования "против" по рассматриваемому вопросу член Комиссии может письменно изложить мотивированное обоснование своего голосования. Отметка о наличии особого мнения члена Комиссии делается в протоколе заседания Комиссии. Особое мнение должно быть оформлено в течение трех дней с даты заседания Комиссии и приобщено к протоколу заседания Комиссии.

Утверждено

Постановлением Главы муниципального  
образования «Демидовский район»  
Смоленской области  
от 27.02.09 № 62

## **ПОРЯДОК**

### **рассмотрения заявлений граждан и юридических лиц по вопросам предоставления земельных участков на территории муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области**

1 Прием заявлений, по вопросам предоставления земельных участков в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование с приложением всех документов согласно перечня, осуществляется специалистом по делопроизводству Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области с отметкой даты регистрации.

Срок-1 день.

1.1. Перечень документов прилагаемых к заявлению:

а) Для физических лиц:

- в случае личного обращения: паспорт и его копию;  
- в случае обращения граждан с просьбой предоставить земельный участок в собственность бесплатно, граждане прилагают справку с места регистрации о наличии или отсутствии у них земельных участков, которые предоставлены в собственность бесплатно в соответствии с областным законом №23-з от 10.06.2003г. «О предоставлении земельных участков в собственность граждан бесплатно», а так же схему расположения испрашиваемого земельного участка и копии документов, подтверждающих право на получение льготы.

- в случае обращения представителя: нотариально заверенную доверенность на подачу документов, паспорт представителя и его копию, копию паспорта заинтересованного лица.

б) Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- в случае обращения представителя: доверенность на подачу документов, решение о назначении руководителя предприятия (организации), копию паспорта представителя, нотариально заверенные учредительные документы со всеми изменениями и дополнениями, нотариально заверенную копию свидетельства о внесении записей в единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированных до 01 июля 2002 г, нотариально заверенную копию свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе.

2. Заявления граждан и юридических лиц с резолюцией Главы муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области поступают в отдел по экономическому развитию и управлению имуществом Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.

3. Специалисты отдела по экономическому развитию и управлению имуществом проводят анализ поступивших материалов и направляют их на рассмотрение Комиссии по выбору земельных участков (далее - Комиссия) на территории муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.

Срок - 3 дня со дня поступления в отдел. Ответственный – начальник отдела по экономическому развитию и управлению имуществом Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.

4. Комиссия рассматривает поступившие материалы и заявления и по результатам работы готовит протокол.

Срок - 14 дней. Ответственный – заместитель Главы муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.

5. Протокол поступает в отдел по экономическому развитию и управлению имуществом Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области для дальнейшего рассмотрения и подготовки заявителям ответов, согласно решения Комиссии.

Срок до 1 недели. Ответственный – начальник отдела по экономическому развитию и управлению имуществом Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.

Утверждено

Постановлением Главы муниципального образования «Демидовский район»  
Смоленской области  
от 27.02.09 г. № 62

**ПОРЯДОК**  
**формирования земельных участков**  
**без предварительного согласования места застройки, на территории**  
**муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.**

Руководствуясь статьями 29, 30, 30.1, 30.2, 31,32 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001г. № 136-ФЗ устанавливается следующий порядок формирования земельных участков без предварительного согласования места застройки на территории муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области:

1. Отдел по строительству, транспорту, связи и ЖКХ Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области совместно с территориальным (межрайонным) отделом Управления Роснедвижимости, отделом по экономическому развитию и управлению имуществом и Главами муниципальных образований городских и сельских поселений выявляют свободные земельные участки на территории муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области и готовят реестр социально-значимых земельных участков, для дальнейшего их формирования и продажи на торгах, а так же реестр земельных участков, которые будут предоставляться гражданам согласно областного закона от 10.06.2003 г. № 23 –з «О предоставлении земельных участков в собственность граждан бесплатно».

Срок -1 месяц. Ответственный – начальник отдела по экономическому развитию и управлению имуществом Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области; начальник отдела по строительству, транспорту, связи и ЖКХ Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.

2. Отдел по строительству, транспорту, связи и ЖКХ Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области:

- определяет разрешенное использование земельных участков;
- определяет градостроительные регламенты, условия, обременения по использованию выявленных свободных участков и оформляет материалы в виде градостроительного заключения.



Срок - до 1 месяца. Ответственный - начальник отдела по строительству, транспорту, связи и ЖКХ Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.

3. Все материалы поступают на Комиссию по выбору земельных участков (далее - Комиссия) для согласования и определения технических условий подключения объектов строительства к сетям инженерно-технического обеспечения с органами, осуществляющими ведение государственного земельного кадастра, органами санитарно-эпидемиологического надзора, ПО ЗЭС филиала ОАО «МРСК-Центра»-«Смоленскэнерго», участком Демидовского УЭС Руднянского ЦЭС, при необходимости с ГУ НП «Смоленское Поозерье», СОГУ культуры «Центр по охране памятников истории и культуры». По результатам работы Комиссии готовится акт выбора земельных участков.

Срок-до 1 месяца. Ответственный – заместитель Главы муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.

4. Проведение работ по формированию земельных участков:

- Отдел по экономическому развитию и управлению имуществом Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области запрашивает сведения на земельные участки в Управлении Роснедвижимости по Смоленской области, согласно акта выбора земельного участка и градостроительного заключения.

Срок-10 дней. Ответственный – начальник отдела по экономическому развитию и управлению имуществом Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.

- физические и юридические лица, имеющие в соответствии с федеральным законодательством необходимую квалификацию готовят схему расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории.

Срок-до 2 недель.

- изготовленная схема расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории поступает на рассмотрение, согласование и утверждение в отдел по строительству, транспорту, связи и ЖКХ Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области. Учетный номер схемы расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории присваивается после ее утверждения Главой муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.

Срок- 1 неделя. Ответственный - начальник отдела по строительству, транспорту, связи и ЖКХ Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.

- утвержденная и зарегистрированная схема расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) территории предоставляется заявителю для формирования землеустроительных дел.

Срок-1 неделя

- Отдел по экономическому развитию и управлению имуществом Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области направляет подлинники землеустроительных дел и заявки о постановке на кадастровый учет в Территориальный межрайонный отдел №13 Управления Роснедвижимости по Смоленской области, для проведения государственного кадастрового учета земельных участков и получения кадастровых паспортов на земельные участки.

Срок - до 3 недель. Ответственный – начальник отдела по экономическому развитию и управлению имуществом Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.

5. На основании полученных материалов составляются реестры социально-значимых земельных участков и реестры земельных участков, которые будут предоставляться гражданам согласно областного закона от 10.06.2003г. № 23-з «О предоставлении земельных участков в собственность граждан бесплатно», которые утверждаются Главой муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области. Утвержденные реестры поступают на Комиссию для дальнейшего рассмотрения вопроса о предоставлении земельных участков физическим и юридическим лицам.

6. Для предоставления земельных участков на торгах, согласно утвержденного реестра социально-значимых земельных участков изготавливается отчет независимого оценщика на земельные участки, для дальнейшего предоставления их на торгах в соответствии с положением о проведении торгов (аукционов, конкурсов) по продаже гражданам и юридическим лицам земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков на территории муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, утвержденное решением Демидовского районного Совета депутатов.

Срок - до 2 недель. Ответственный – начальник отдела по экономическому развитию и управлению имуществом Администрации муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.