

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Демидовский район»  
Смоленской области  
от 21.10.2010 № 434

## П О Л О Ж Е Н И Е

### **о порядке формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания муниципальными учреждениями**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными нормативно-правовыми актами уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области.

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и

выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области (далее - местный бюджет) на очередной финансовый год и утверждается не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения Демидовского районного Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год.

Муниципальное задание в отношении муниципальных казенных учреждений формируется и утверждается главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

Муниципальное задание в отношении муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений формируется структурными подразделениями Администрации района и предоставляется на рассмотрение и утверждение органу местного самоуправления муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений.

4. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного главным распорядителем средств местного бюджета, либо органом местного самоуправления ведомственного перечня муниципальных услуг (работ) и показателей качества муниципальных услуг (при их установлении).

5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, либо органами местного самоуправления муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Изменение объема субсидии, предоставленной из местного бюджета муниципальному бюджетному или муниципальному автономному

учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели.

7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

8. Главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг и нормативные затраты на содержание имущества, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению.

Порядок определения указанных затрат и их размеры на очередной финансовый год (в случае их установления) устанавливаются главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, по согласованию с Финансовым управлением и Отделом по экономическому развитию.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из местного бюджета.

10. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается в соответствии с настоящим Положением органами местного самоуправления

муниципального образования «Демидовский район» Смоленской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения по согласованию с Финансовым управлением и отделом по экономическому развитию.

11. При оказании в случаях, установленных федеральными законами, муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

12. При определении нормативных затрат на оказание муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением муниципальной услуги учитываются:

а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения).

13. Нормативные затраты на содержание имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения на оплату указанного вида коммунальных платежей;

в) на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

14. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в Финансовом управлении (территориальном органе Федерального казначейства).

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, или, на лицевой счет муниципального автономного учреждения, открытый в Финансовом управлении (территориальном органе Федерального казначейства).

15. Предоставление муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением и органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения, в соответствии с примерной формой, утверждаемой Финансовым управлением и отделом по экономическому развитию.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

16. Контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

17. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

18. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются на официальных сайтах в сети Интернет главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и органов

местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Положению о порядке формирования  
муниципального задания и порядка  
финансового обеспечения выполнения этого  
задания муниципальными учреждениями

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств  
местного бюджета,  
в ведении которого находятся муниципальные  
казенные учреждения / органа местного самоуправления,  
осуществляющего функции и полномочия  
учредителя муниципального бюджетного или автономного  
учреждения

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального учреждения)

на \_\_\_\_ ГОД \*

**ЧАСТЬ 1**

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги  
(услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

**РАЗДЕЛ 1** \_\_\_\_\_  
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Потребители муниципальной услуги

---

---

---

### 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги \*\*

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год***	
1.						
2.						

#### 3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год***	
1.					
2.					

### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги



---

---

---

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

---

---

---

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральными законами предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

---

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	
2.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления (главные распорядители средств местного бюджета), осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.		
2.		

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

### 8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

---

### 8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

---

## 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

---

## ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

### РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_ (при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год
1.				
2.				

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления (главные распорядители средств местного бюджета), осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1.		
2.		

#### 5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

##### 5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

##### 5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

##### 5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

#### 6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

\* Для образовательных учреждений с учетом соответствующих образовательных программ.

\*\* Заполняется по решению органа местного самоуправления муниципального образования «Демидовский район», осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Демидовский район», в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

\*\*\* Значения на отчетный финансовый год могут быть детализованы по временному интервалу (месяц, квартал).

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Демидовский район»  
Смоленской области  
от 21.10.2010 № 434

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств  
местного бюджета,  
в ведении которого находятся  
муниципальные казенные учреждения / органа местного самоуправления,  
осуществляющего функции и полномочия учредителя  
муниципальных бюджетного или автономного  
учреждения, созданного на базе имущества, находящегося  
в муниципальной собственности)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Ф О Р М А

**ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых)  
находящимися в ведении органов местного самоуправления, главных распорядителей средств местного бюджета  
муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности**

	Наименование муниципальной услуги (работы)	Категории потребителей муниципальной услуги (работы)	Единицы измерения показателя объема (содержания) муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги *	Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу) *
1	2	3	4	5	6

\* Заполняется по решению органа местного самоуправления, главного распорядителя средств местного бюджета, утверждающего настоящий перечень.