

## **УСТАНОВЛЕННЫЕ ФОРМЫ ОБРАЩЕНИЙ**

В Администрации Воробьевского сельского поселения Демидовского района Смоленской области работа с письмами обращениями граждан организуется согласно Федерального закона от 02.05.2006 года №59\_ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» .

### **ПРАВО ГРАЖДАН НА ОБРАЩЕНИЕ**

1. Гражданин имеет право обращаться лично, а также направлять индивидуальное и коллективное обращение в государственные органы, органы местного самоуправления и должностным лицам.
2. Гражданин реализует право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц
3. Рассмотрение обращения граждан осуществляется бесплатно.

### **ТРЕБОВАНИЯ К ПИСЬМЕННОМУ ОБРАЩЕНИЮ.**

Гражданин в своем письменном обращении, а также в обращении, поступившем в электронном виде в обязательном порядке указывает наименование органа местного самоуправления, в которое направляется письменное обращение, а также фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), почтовый адрес по которому должен быть направлен ответ, излагает суть предложенного, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждении своих доходов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.

Проступившие обращения, в котором содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи остается без ответа.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, то оно не подлежит направлению на рассмотрение и ответ на обращение не дается.

Если в письменном обращении гражданина содержится вопрос на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленным обращением, и при этом в обращении не приводились новые доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченный, на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения, или прекращения переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемое обращение направлены в один и тот же орган местного самоуправления или одному и

тому же должностному лицу о данном решении уведомляет гражданина, направляет обращение.

Если письменное обращение содержит вопросы, решение которых не входят в компетенцию органов местного самоуправления или должностного лица, то оно направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу в компетенции которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Письменные обращения, поступившие в органы местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации.

Просим Вас руководствоваться указаниями требований закона, заполнять все предложенные реквизиты и четко формулировать суть обращения, это значительно ускорит его рассмотрение.